

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: NANCY ALEJANDRA ALFARO BRAVO ✓	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	MES DE NOVIEMBRE 2023 ✓	
N° DE BOLETA	: 102 ✓	MONTO BRUTO : \$ 744.876,- ✓
PROGRAMA	: COMUNITARIO PERSONAS MAYORES ✓	
ITEM	: 215.21.04.004.001 ✓	CENTRO DE COSTO : 04.06.47.01 ✓
CARGO	: APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA ✓	

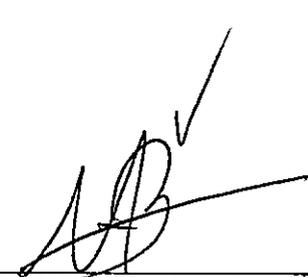
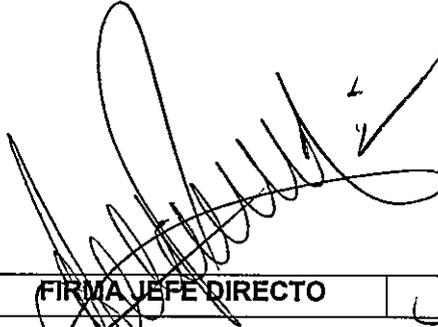
FUNCIONES: ✓

1. Elaboración de documentos bajo los estándares institucionales y seguimiento de la documentación vinculada al programa. ✓
2. Ingreso, recepción y despacho de la documentación, siguiendo los procesos administrativos de la DIDECO. ✓
3. Archivar y mantener el orden y la disponibilidad de la documentación relevante del programa. ✓
4. Apoyar la elaboración y actualización permanente del inventario del departamento. ✓
5. Traspaso de información y sugerir en forma oportuna, medidas correctivas en la gestión administrativa. ✓
6. Atención y orientación de público. ✓
7. Mantención y registro de catastros organizacionales de la comuna. ✓
8. Visita en terreno para el levantamiento de solicitudes de los dirigentes sociales y organizaciones y vecinos. ✓
9. Trabajar simultáneamente con el coordinador en materias del programa, territoriales y desarrollo de actividades. ✓
10. Apoyar el cumplimiento de las actividades del programa. ✓
11. Apoyo y acompañamiento en reuniones vinculadas al territorio. ✓
12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario ✓

ACTIVIDADES DEL MES: ✓

N°	Descripción	Medio de verificador
1	Levantamiento de necesidades de organizaciones de Personas Mayores en cuanto a ayuda social, contacto con sus directivas y socios, orientación a las agrupaciones en virtud de los procedimientos electorales, postulación a subvenciones, etc. ✓	Listado de organizaciones atendidas ✓
2	Agenda horas de atención podológicas para Personas Mayores ✓	Planillas de horas agendadas ✓
3	Atención y derivación de casos sociales ✓	Correo ✓
4	Apoyo inscripción de adultos mayores para participar de sesiones de jazz (Thelonious, Club de Jazz) ✓	Planilla de inscripción ✓
5	Realiza inscripción de personas mayores para viajes Sernatur 2023 ✓	Planilla de inscripción ✓

6	Mantiene al día listado de organizaciones activas de personas mayores, aniversarios y visitas solicitadas. ✓	Planilla de aniversarios ✓
7	Participa en Municipio cerca de ti para personas mayores, actividad del Mes de Personas Mayores ✓	Listado de asistencia ✓
8	Participa en Actividades Lúdicas y de competencias, actividad del Mes de Personas Mayores ✓	Listado de asistencia ✓
9	Participa en Actividad Central del Mes de Personas Mayores, Show de la Nueva Ola ✓	Listado de asistencia ✓
10	Participa en Cierre del Mes de las Personas Mayores, en Parque Santa Mónica ✓	Listado de asistencia ✓
11	Realiza convocatoria para "Diálogo y recorrido para dirigentes en La Moneda", personas mayores. ✓	Listado de asistencia ✓
12	Realiza convocatoria a personas mayores para asistir a los Juegos Panamericanos ✓	Listado de asistencia ✓
13	Realiza convocatoria para capacitación de Fondo Nacional Del Adulto Mayor 2023, Senama. ✓	Listado de asistencia ✓
14	Participa en Capacitación de Fondo Nacional Del Adulto Mayor 2023, Senama. ✓	Fotografía ✓
15	Realiza visita en terreno a Club de Adulto Mayor Luz y Esperanza del 2000 ✓	Fotografía ✓
16	Realiza visita en terreno a Club de Adulto Mayor Juventud Divino tesoro ✓	Fotografía ✓
17	Apoya postulación en línea a feria navideña Adela Martínez ✓	Fotografía ✓
18	Realiza visita en Terreno a Agrupación de Mujeres Mi Metro Cuadrado ✓	Fotografía ✓


FIRMA FUNCIONARIO **FIRMA JEFE DIRECTO** **JEFE DEPARTAMENTO**




FIRMA DIRECTOR